

«Утверждён»
Приказом № 16-1/04 от 20.01.2015
Директор ГБОУ ООШ № 4 городского
округа Отрадный
С.Н.Меженина



РЕГЛАМЕНТ
ДОЛЖНОСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
лица, ответственного за противодействие коррупционным проявлениям
в сфере деятельности ГБОУ ООШ № 4 городского округа Отрадный
Самарской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным правонарушениям, в сфере деятельности ГБОУ ООШ № 4 назначается в целях осуществления функции по предупреждению и противодействию коррупционных правонарушений и организации исполнения ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» и участия в разработке, и осуществлении мероприятий по реализации вышеназванной программы.

1.2. Нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность лица, вышеназванного а п.1.1. данного регламента являются:

- Указ Президента РФ № 226 от 11.04.2014 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»
- Федеральный Закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ
- Закон Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области» от 10.03.2009 № 23-ГД
- Ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области», утвержденная Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 07.02.2013 № 43-од.

1.3. Ответственное лицо назначается и освобождается от должности директором ГБОУ ООШ № 4 г.о.Отрадный.

1.4. Ответственное лицо осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с настоящим должностным регламентом.

1.5. Ответственное лицо в своей деятельности подчиняется директору ГБОУ ООШ № 4.

Раздел 2. Должностные обязанности

2.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ ООШ № 4 обязано:

2.1.1. готовить информацию для директора о ходе реализации программных мероприятий;

2.1.2. участвовать в подготовке материалов для директора и Отраденского управления образования и науки Самарской области ежегодного отчета о проводимой работе по противодействию коррупционных проявлений;

2.1.3. вести учет и осуществлять анализ совершенных должностных правонарушений коррупционной направленности;

2.1.4. участвовать и осуществлять по поручению руководства проверки обращений юридических и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц по фактам злоупотребления (превышения) служебных полномочий;

2.1.5. вести учет и обобщать информацию обо всех поступивших в адрес ГБОУ ООШ № 4 представлениях из правоохранительных органов, частных определениях судебных органов о причинах и условиях совершения должностных правонарушений коррупционной направленности;

2.1.6. обеспечить контроль за формированием разделов по антикоррупционной политике на открытом ресурсе ГБОУ ООШ № 4, а также осуществлять контроль по систематическому обновлению материалов на сайте, информационных стендах ГБОУ ООШ № 4 по антикоррупционной деятельности для юридических и физических лиц;

2.1.7. изучать и обобщать опыт по реализации мер антикоррупционной направленности в сфере деятельности других образовательных учреждений территории Российской Федерации, Самарской области и других субъектов Федерации и за рубежом, вносить предложения директору о внедрении передового опыта работы в практическую деятельность;

2.1.8. вносить предложения директору о принятии мер по результатам проверок (при выявлении нарушений коррупционного характера, совершенных должностными лицами), в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы для осуществления соответствующих процессуальных действий;

2.1.9. взаимодействовать с лицами, ответственными за противодействие коррупции в Отрадненском управлении, с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами и организациями;

2.1.10. вести документацию по вопросам реализации мер антикоррупционной политики;

2.1.11. организовать подготовку материалов для директора для оформления ежеквартального и ежегодного отчетов о проводимой работе по предупреждению и противодействию коррупции для дальнейшего их предоставления в адрес Отрадненского управления.

2.1.12. взаимодействовать с рабочей группой по противодействию коррупционным проявлениям;

2.1.13. проверять исполнение административных регламентов оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, вносить для

рассмотрения директору информацию о фактах нарушений данных регламентов и предложения по их совершенствованию.

2.2. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ ООШ № 4, вправе:

2.2.1 взаимодействовать с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБОУ ООШ № 4 и урегулированию конфликта интересов, участвовать в работе кадровых и аттестационных комиссий в ГБОУ ООШ № 4.

2.2.2. запрашивать и получать от структурных подразделений ГБОУ ООШ № 4 информацию о реализации программных антикоррупционных мероприятий;

2.2.3. участвовать в проверках структурных подразделений ГБОУ ООШ № 4 на предмет осуществления мер антикоррупционной политики, в том числе по обращениям юридических и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц;

2.2.4. участвовать в подготовке материалов для их рассмотрения на заседаниях Управляющего совета, различных совещаниях по вопросам реализации мер противодействия коррупции в системе образования;

2.2.5. готовить и вносить предложения о проведении анкетирования юридических и физических лиц по вопросам реализации мер противодействия коррупции, участвовать в обработке материалов анкетирования и подготовке предложений руководству по устранению выявленных недостатков в работе;

2.2.6. вносить предложения руководству о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов;

2.2.7. вносить предложения руководству о проведении служебных проверок по допущенным работниками ГБОУ ООШ № 4 должностным нарушениям и принимать участие в их проведении.

Раздел 3. Ответственность

3.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ ООШ № 4, несет установленную действующим законодательством ответственность.

3.2. Ответственность лица, означенного в п.3.1 настоящего регламента, наступает за неисполнение возложенных функций, неправильность и необъективность принимаемых решений, необеспечение выполнения приказов, распоряжений, указаний по вопросам, входящим в компетенцию данного ответственного лица.