

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТРАДНЫЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«24» 08 2015 г.

№ 106-09

Об утверждении Положения о
методическом совете школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о методическом совете школы.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу Положение о методическом совете от 11.01.2012 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ №4



С. Н. Меженина

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТРАДНЫЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете ГБОУ ООШ №4
городского округа Отрадный
Протокол № 1 от «24» 08.2015 года

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от «24» 08.2015 года
Председатель Е. В. Прокофьева

Введено в действие
приказом директора
№ 106.09 от «24.08.2015»
Директор ГБОУ ООШ №4
городского округа Отрадный
С. Н. Меженина
МП

Положение о методическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Методический совет школы создаётся в целях координации деятельности творческих групп педагогических работников, методического объединения начальных классов.

1.2. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проективно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета

2.1. Координация деятельности творческих групп педагогических работников, методического объединения начальных классов, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Разработка основных направлений методической работы школы.

2.3. Формирование цели и задач методической работы школы.

2.4. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.5. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых

2.6. Организация консультирования учителей школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.7. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта учителей школы.

2.8. Участие в аттестации учителей школы.

2.9. Проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.

2.10. Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.

2.11. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

2.12. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.13. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

3.2. Участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ.

3.3. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

3.4. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей.

3.5. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.

3.6. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

3.7. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.

3.8. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.

3.9. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц), а также методики их использования в учебном процессе.

3.10. Совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения).

3.11. Организация взаимных посещений занятий как внутри методического объединения начальных классов и творческих групп педагогических работников, так и между учителями различных творческих групп с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3.12. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

3.13. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы Совета.

4.1. В состав совета входят председатель методического объединения начальных классов, опытные учителя, директор и заместители директора школы. Состав совета утверждается приказом директора школы.

4.2. Руководит советом заместитель директора по методической работе (учебно-воспитательной).

4.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

4.4. Периодичность заседаний совета — 1 раз в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

5. Права методического совета

5.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

5.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

5.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.

5.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный классный».

6. Контроль за деятельностью методического совета.

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами.